



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

**KHVADno-2024-1189**

**Henkilöstöpäätös, viran täyttäminen**

Toimialue: Ikäihmisten palvelut

Palvelualue: Ikäihmisten kotihoito

Palveluysikkönumero: 7060230020

Nimike: Apulaispalveluesihenkilö

Vakanssikoodi: 7900041

Työavain: KAI-06-17-24

Hakuaika päättynyt: 15.3.2024

Hakemuksia saapunut määräajassa 10 kpl, joista kelpoisuusehdot täyttäviä 8 kpl.

**Valintaesitys**

Valitun nimi: Hanna Lyytinen

Hinnoittelutunnus: 03HOI030, taso 21

Kelpoisuus: Täyttää

Palvelussuhde alkaa: Sopimuksen mukaan

Koeaika: 6 kk

Valintapäätös on voimassa ehdollisena siihen saakka kunnes se saa lainvoiman ja tarvittavat todistukset (lääkärintodistus, rikosrekisteriote) on toimitettu.

Varalle valitun nimi: Aino-Liisa Hettula

Kelpoisuus: Täyttää

**Perustelut**

Haastateltu: 13.3.2024, 19.3.2024, 20.3.2024, 21.3.2024, 25.3.2024 Marjo Kallio, Päivi Kela , haastateltu 7

Viran avoimeksi tulo ja hakumenettely: julkinen haku

Kelpoisuusvaatimukset: Sosiaali- tai terveydenhuollon alempi tai ylempi

korkeakoulututkinto tai aikaisempi osastonhoitajan pätevyys täydennettynä

soveltuvilla johtamisen ja hallinnon opinnoilla ja terveyden- tai sosiaalihuollon

ammattihenkilöistä annetun lain (559/1994) mukainen laillistus. Edellytämme

tartuntatautilain 48 §:n mukaista rokotesuojaa.

Perustelut valinnalle: Kokonaisharkinnassa on koulutuksen ja työkokemuksen ohella

huomioitu hakijan kyky eli tehtävän hoitamisen kannalta edellytettävät

henkilökohtaiset ominaisuudet.

**Esittelijä: Päivi Kela**

**Esitys päätökseksi:**

Hyväksytään esityksen mukaisena

**Päätöksen peruste**

Hallintosääntö 43 §

**Päätös**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

---

Virkaan valitaan Hanna Lyytinen.

**Tiedoksi**

Rekrytointi ja tukipalvelut -yksikköön rekry@kainuu.fi, henkilostopalvelut@kainuu.fi,  
Eija Rämä, Kaisa-Mari Käyhkö, Jukka Lindberg

**Allekirjoitus**

Marjo Kallio, palveluyksikönpäällikkö

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Kainuun hyvinvointialue  
26.03.2024 klo 12:51. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Nähtävillä Kainuun hyvinvointialueen www-sivuilla



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

## **Oikaisuvaatimus**

### **§ 2**

### **Oikaisuvaatimusohje**

#### **Ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemiseksi**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*) sekä
- hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen ja aluevalituksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

Lisäksi on otettava huomioon, että työsopimus on yksityisoikeudellinen sopimus, johon perustuvat vaatimukset pääsääntöisesti käsitellään käräjäoikeudessa.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kainuun hyvinvointialueen kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen ja yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kainuun hyvinvointialueen aluehallitus.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoitteet ovat:

Postiosoite:

Kainuun hyvinvointialue/Aluehallitus



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

---

PL 400

87070 Kainuu

Käyntiosoite: Sotkamontie 13, H-talo, hallinto, 87300 Kajaani

Sähköpostiosoite: kirjaamo.hyvinvointialue@kainuu.fi

Faksinumero: 08 718 0050

Puhelinnumero: 08 615 61 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: arkisin ma–pe klo 9.00–15.00

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kainuun hyvinvointialueen kirjaamosta (ks. yhteystiedot kohdasta ”Oikaisuvaatimusviranomaisen”).